Modèle de maturité de transformation numérique : fiches récapitulatives d’auto-évaluation

## Nom de la juridiction :

## Personne à contacter :

## Liste de contrôle du processus

Veuillez cocher comme il convient les cases concernant le processus :

|  |  |
| --- | --- |
| Nomination d’un facilitateur | Cochez la bonne réponse : Oui / Non |
| Nombre de personnes membres du groupe chargé de l'auto-évaluation |   |
| Répartition adéquate en fonction des grades | Cochez la bonne réponse : Oui / Non |
| Participation d’un(de plusieurs) agent(s) de différents secteurs de l’administration fiscale | Cochez la bonne réponse : Oui / Non (Veuillez ajouter un commentaire) |
| Temps consacré, en nombre d’heures, à la réalisation de l’auto-évaluation |  |

## Fiche d’auto-évaluation

Veuillez :

* procéder à une auto-évaluation de la maturité du programme de transformation numérique de votre organisation à l’aide du modèle de maturité susmentionné.
* compléter les tableaux ci-après en mettant une croix dans les cases voulues en fonction de votre auto-évaluation. Veuillez ne mettre qu’une croix par ligne (en choisissant la case qui correspond le mieux à votre niveau de maturité).
* Veuillez adresser les tableaux dûment complétés au Secrétariat du Forum sur l'administration fiscale à l’adresse suivante : FTA@oecd.org.

Veillez aussi ne pas oublier les questions ouvertes figurant à la fin du document. Vos avis et réactions apporteront une contribution précieuse au perfectionnement du Modèle de maturité.

**♦♦♦♦♦**

**Veuillez adresser la fiche récapitulative d’auto-évaluation dûment complétée au Secrétariat du Forum sur l'administration fiscale à l’adresse suivante :** **FTA@oecd.org****.**

## Fiche récapitulative

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Transformation numérique | Émergent | En progrès | Établie | Élevée | Idéale |
| **Descripteur de l’identité numérique** |
| *Création de l’identité numérique et déblocage des services proposés.* |  |  |  |  |  |
| *Utilisation de l’identité numérique au sein de l’administration et par les contribuables* |  |  |  |  |  |
| **Descripteur des points de contact avec les contribuables** |
| *Types de points de contact et utilisations* |  |  |  |  |  |
| *Services accessibles* |  |  |  |  |  |
| **Descripteur de la gestion et de la normalisation des données** |
| *Disponibilité et normalisation des données*  |  |  |  |  |  |
| *Sécurité des données et respect de la vie privée* |  |  |  |  |  |
| **Descripteur de l’administration et de l’application des règles fiscales** |
| *Évolution de la règlementation fiscale* |  |  |  |  |  |
| *Assurance de l’application des règles fiscales* |  |  |  |  |  |
| **Descripteur des nouvelles compétences** |
| *Stratégie et fonction RH* |  |  |  |  |  |
| *Amélioration des compétences* |  |  |  |  |  |
| *Planification des effectifs* |  |  |  |  |  |
| **Descripteur des cadres de gouvernance** |
| *Définition d’une stratégie : contexte et processus* |  |  |  |  |  |
| *Modèles et mécanismes de gouvernance*  |  |  |  |  |  |

### Autres questions

|  |
| --- |
| **Question 1.** Certains des attributs indicatifs ou descripteurs sont-ils, selon vous, injustifiés ou erronés, ou y a -t-il des attributs indicatifs importants qui, à votre avis, font défaut ?  |
|  |
| **Question 2.** Y a-t-il des domaines dans lesquels une certaine imprécision entoure, selon vous, la différence entre des niveaux de maturité consécutifs ? |
|  |
| **Question 3.** Y a-t-il des domaines dans lesquels les éléments de terminologie manquent de clarté ou sont ambigus ? Si oui, veuillez suggérer des modifications précises.  |
|  |
| **Question 4.** Avez-vous des commentaires supplémentaires à formuler sur le modèle de maturité de transformation numérique, y compris sur l’utilité des discussions ayant eu lieu pendant l’auto-évaluation ? |
|  |